

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЧУРЧ-ИРЗУ ИМЕНИ МАГОМЕДА-САЛАХА ГАДАЕВИЧА ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юрттан муниципальни кюштан дешаран дақъя»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени «ЧУРЧА-ИРЗЕ ЮРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН МОХЬМАД-САЛАХЬАН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чурича-Ирзе юрттан Гадаев Г1.М-С. ц1араҳ йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

«28»08.2025

№ 59 - П

с.Чурч-Ирзу

Об организации горячего и льготного питания обучающихся МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева» в 2025/26 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева», протоколом совета родителей от 24.08.2025 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ с. Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» в 2025/2026 учебном году с 02.09.2025 года в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Ибрагимову Р.М., заместителя директора по ВР и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре ,на педсоветах, родительских собраниях.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классах на классных руководителей.
4. Возложить ответственность за ведение документации по организации школьного питания на бухгалтера Муртазову Г.А. и Магомедову А..Д., медработника.
5. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима ,а также соблюдения СанПиН на Магамедову А.Д., медработника.
6. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.
7. Шабазовой Д.Г. , повару школы, вменить в обязанности:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдения 10-дневного цикличного меню;
- отбор суточных проб и хранение;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и столовой для приема пищи в должном санитарном состоянии по требованиям СанПиН ;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора ;
- обеспечение сбалансированного рационального питания.

8.Классным руководителям 1-4 классов:

- осуществлять текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся курируемого класса;
- проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями о значимости здорового питания;
- выявить малообеспеченные семьи, детей военнослужащих погибших на СВО, детей-инвалидов, детей с ОВЗ при для постановки на льготное питание, собрать соответствующие документы;**
- подавать предварительные заявки на питание в столовую до 14:00 часов предыдущего дня;
- подавать ежедневно уточненные заявки на питание в столовую до 8.30 ч;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой учащимися;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены (мытьё рук и обработка антисептическими средствами).

9.Утвердить:

- 2-х недельное меню горячих завтраков;
- график питания учащихся в столовой на новый учебный год (Приложение 1);
- график дежурства классных руководителей в пищеблоке (Приложение 2);
- план мероприятий контроля организации питания обучающихся в 2025/2026 (Приложение 3);

10. Ответственной за питание Ибрагимовой Р.М.:

- 10.1. Обеспечить дежурство классных руководителей в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком;
- 10.2. Обеспечить постоянный контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски , перчатки) персоналом пищеблока;
- 10.3. Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.

11.Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Магамедова А.Д.

Приложение 1 к приказу от «28»08.2025г № 59-П
 «Об организации горячего и льготного питания обучающихся
 МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева» в 2025/26 учебном году»

Меню приготавливаемых блюд

Период: две недели

Возрастная категория: 7–11 лет

1 неделя

День	Наименование	Выход,г	Белки,г	Жиры,г	Углеводы,г	ЭЦ,ккал
Понедельника	Котлета куриная	70	6,65	12,6	19,6	218,4
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	116,82
	Картофельное пюре №377	100	2,7	4	5,8	70
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	500	14,52	17,6	75,84	519,84
Вторник	Каша рисовая с изюмом №177	170	4,93	8,81	38,85	254,41
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	116,82
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	500	11,59	11,06	95,69	528,66
Среда	Омлет с сыром №275	80	9,3	12,4	1,5	155
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Хлеб пшеничный	60	4,73	0,6	24,14	120,88
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	430	15,34	21,7	52,07	465,14
Четверг	Рис припущеный №305	100	2,43	2,87	24,45	133,35
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Хлеб пшеничный	70	5,52	0,7	33,8	163,58
	Сосиски "Особые халяль"	50	4,75	6,75	1,37	85,23
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	500	15,42	12,07	92,32	539,59
пятница	Рыба припущеная №296	90	15,6	0,6	0,96	71,64
	Картофельное пюре №377	150	4,04	6	8,7	104,96
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	116,82
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Итого	485	75	16,55	49,67	437,95
Понедельник	Рыба припущеная №296	75	13	0,5	0,8	59,7
	Рис отварной №304	100	2,43	3,58	24,46	139,78
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	116,82
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Булочка домашняя	60	4,2	6,7	27,8	188,3

2 неделя

	Итого	495	23,68	19,58	86,83	618,26
Вторник	Сырники из творога запеченные №286	100	15,8	5,3	17,9	182,5
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	116,82
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Булочка домашняя	60	4,2	6,7	27,8	188,3
	Итого	500	26,74	22,45	102,67	719,69
Среда	Запеканка из творога №279	150	23,85	11,55	22,5	289,35
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Хлеб пшеничный	60	4,73	0,6	24,14	120,88
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	500	29,89	20,85	73,07	599,49
четверг	Гречка отварная №4,3	100	5,73	4,06	25,76	162,5
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	116,82
	Котлета куриная	70	6,65	12,6	19,6	218,4
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	500	17,55	17,66	95,8	612,34
пятница	Рис отварной №304	100	2,43	3,58	24,46	70
	Хлеб пшеничный	50	3,94	0,5	24,14	120,88
	Чай с лимоном №459	180	0,02	0,09	8,55	35,09
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Котлета куриная	70	6,65	12,6	19,6	218,4
	Яблоко №338	80	1,2	0,4	16,8	75,6
	Итого	490	14,32	25,37	93,68	594,61

Приложение 2 к приказу от «28»08.2025г № 59-П
«Об организации горячего и льготного питания обучающихся
МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева» в 2025/26 учебном году»

**ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ**

СМЕНА	ВРЕМЯ	КЛАСС
1	9.50 - 10.10	1 А, 1 Б
ПРОВЕТРИВАНИЕ		
	10.50 -11.10	2-3
ПРОВЕТРИВАНИЕ		
	11:00 -11:20	4
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5-11 КЛАССОВ ПОСЕЩАЮТ СТОЛОВУЮ В УДОБНОЕ ДЛЯ НИХ ВРЕМЯ, В ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ УРОКАМИ		

Приложение 3 к приказу от «28»08.2025г № 59 _-П
«Об организации горячего и льготного питания обучающихся
МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева» в 2025/26 учебном году»

**ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В СТОЛОВОЙ**

СМЕНА	ВРЕМЯ	КЛАСС	ФИО кл. руководителя
1	9.50 - 10.10	1АБ	Абетиева З.М. Абетиева З.М.
	10.50 -11.10	2-3	Ильясова М.Ш. Абалханова Л.Х.
	11:00 -11:20		Мосуева Ш.В.

Приложение 4 к приказу от «28»08.2025г № 59-П
«Об организации горячего и льготного питания обучающихся
МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева» в 2025/26 учебном году»

**Список учащихся МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»,
относящихся к льготной категории на питание в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Категория
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 5 к приказу от «28»08.2025г № 59-П
 «Об организации горячего и льготного питания обучающихся
 МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева» в 2025/26 учебном году»

**План мероприятий контроля организации
 питания обучающихся в
 МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» на 2025/2026 учебный год**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	август	Директор школы
2	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой.	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
3.	Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся	1 раз в месяц	Председатель родительского комитета школы
4	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Председатель род. комитета школы
5	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	Зам директора по ВР, медработник
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	Медработник
7.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	Зам директора по ВР
8.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	Зам директора по ВР, медработник
9.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в неделю	Классные рук., Зам директора по ВР
10.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
11.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	Зам директора по ВР
12.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	Классные рук., медработник
13	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
14.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Зам директора по ВР, медработник
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
16.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных	1 раз в неделю	Зам директора по ВР, медработник

	семей.		
17	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания.	1 раз в неделю	зам. директора по УВР
18	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Зам директора по ВР, медработник
19	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Зам директора по ВР, медработник
20	Контроль за организацией «витаминизированных столов»	1 раз в неделю	Медработник
21	Контроль суточной пробы	ежедневно	Медработник
22	проверка рабочего состояния оборудования	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
23	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	Медработник
24	Проверить температурный режим холодильников	1 раз в неделю	Медработник
25	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Медработник ВР
26	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Медработник
27	проверить состояние вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Завхоз
28	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
29	Проверка соответствия ежедневного меню	август	Зам директора по ВР Медработник
30	Проверка наличия санитарных книжек	ежедневно	Медработник
31	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Зам директора по ВР

