

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.  
ГАДАЕВА»  
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални  
кЮштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни  
юкьарадешаран учреждени  
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН  
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ  
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Чуьрча-Ирзе юьртан Гадаев Г1.М-С.  
ЮЮШ»)

### ПРИКАЗ

10.02.2023

№ \_\_\_\_\_ -П

с.Чурч-Ирзу

### **Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» в соответствие с ФОП

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Шаипову Д.З. и заместителю директора по ВР Магамадовой Ш.М. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИКТ Алхотову Х.А-М. опубликовать настоящий приказ на сайте ОУ, разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Магамедова А.Д.

С приказом ознакомлены:

Шаипов Д.З.

Магамадова Ш.М.

Магомедова А.Д.

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М С.Г.Гадаева, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения         | Результат   | Ответственный                                 |
|---|---|-------------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                         |   |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП  | Февраль 2023 года       | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО.   | Руководитель.<br>Заместитель директора по УВР |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП                   | Февраль 2023 г          | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.<br><br>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.<br><br>Протокол родительского собрания 10-х классов        | Заместитель директора по ВР                   |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО, соответствующей ФОП НОО  | Май 2023 года           | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО, соответствующей ФОП НОО  | Заместитель директора по ВР                   |
| 1.4.  | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Май 2023 года           | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Заместитель директора по ВР                   |
| 1.5.  | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 г         | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по ВР                   |
| 1.6.  | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП  | Февраль –март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП            | Руководитель рабочей группы                   |

|      |   |                         |  |   |
|------|---|-------------------------|--|---|
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Февраль –март 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года              | Заместитель директора по УВР.<br><br>Библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ   | Февраль–март 2023 года  | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;<br><br>Библиотекарь |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР                                       | Заместители директора по УВР и ВР.                |

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

|      |  |                             |  |   |
|------|--|-----------------------------|--|---|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль- сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы      |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП  | В течение всего периода     | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП                          | Заместители директора по УВР и ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  | До 1 сентября 2023 года     | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | Директор.<br><br>Заместители директора по УВР и ВР.                   |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)  | До 1 сентября 2023 года     | Устав образовательной организации  | Директор  |

|      |  |                           |   |   |
|------|--|---------------------------|---|---|
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года         | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП   | Директор.<br>Заместители директора по УВР и ВР. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП                                | Февраль –август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.<br>Заместители директора по УВР и ВР. |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета     | До 1 сентября 2023 года   | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР       |

### 3. Мероприятия содержательного характера

|      |  |                        |   |  |
|------|--|------------------------|---|--|
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br><br>- анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;<br>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:<br><br>- анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;<br>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и                                     | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |

|      |   |                           |   |   |
|------|---|---------------------------|---|---|
|      | приведение в соответствие с<br>ФОП ООО  |                           |   |   |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>  | Февраль–март<br>2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО   | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>- анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>  | Март 2023 года            | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>- анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul> | Март 2023 года            | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|       |   |                  |   |  |
|-------|---|------------------|---|--|
| 3.6.  | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>- анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul> | Март 2023 года   | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>      |
| 3.7.  | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>  | Март 2023 года   | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>  | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>       |
| 3.8.  | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>  | Март 2023 года   | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>  | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>        |
| 3.9.  | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>  | Март 2023 года   | <p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>      |
| 3.10. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и</li> </ul>   | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм</p>  | <p>Заместители директора по УВР и ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|       |   |                  |  |   |
|-------|---|------------------|--|---|
|       | <p>форм организации, указанных в ФОР НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul>   |                  | <p>организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>   |   |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>- формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС;</li> <li>- анализ плана воспитательной работы ООР ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООР ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений</li> </ul>  | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения.</p>   | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |



|                                    |   |                         |  |   |
|------------------------------------|---|-------------------------|--|---|
|                                    | внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;<br>- анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |                         | Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО                       |   |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>     |   |                         |  |   |
| 4.1.                               | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель директора по УВР              |
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ     | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель директора по УВР              |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы  | Март 2023 года          | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Заместитель директора по УВР              |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год   | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор.<br>Заместитель директора по УВР |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |   |                         |  |   |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП  | Февраль 2023 года       | План методической работы.  | Заместитель директора по УВР              |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП                   | Февраль –март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации пед. работников образовательной организации                   | Заместитель директора по УВР              |
| 5.4.                               | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ   | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.  | Заместитель директора по УВР.             |

|                                      |  |  |   |   |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель ШМС НОО         |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО  | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель ШМС ООО         |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель ШМС СОО         |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО  | Заместитель директора по УВР                                  |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП  | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК  | Заместитель директора по УВР                                  |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |  |   |   |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Февраль –август 2023 года                  | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО   | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО        |
| 6.2.                                 | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП на всех уровнях                        | Февраль –сентябрь 2023 года                | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО |
| 6.3.                                 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП   | Февраль –сентябрь 2023 года                | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО |