

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.  
ГАДАЕВА»  
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални  
кЮштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни  
юкьарадешаран учреждени  
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН  
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Чуьрча-Ирзе юьртан Гадаев Г1.М-С.  
ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

29.08.2024

№ \_\_\_\_\_ -П

с.Чурч-Ирзу

О назначении на 2024/2025 учебный год лица, ответственного за воинский учет, бронирование и оповещение военнообязанных, работающих в школе

В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденном Постановлением правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719, Региональной Инструкцией по учету и бронированию военнообязанных на период мобилизации и в военное время, на основании Устава школы

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию бронирования, воинского учета и оповещение военнообязанных запаса, работающих в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева», возложить на директора школы Магамедову А.Д.
2. Назначить Махкамову Х.Ш., секретаря школы непосредственным исполнителем работы по воинскому учету, бронированию и оповещению военнообязанных.
3. Допустить к обработке с персональными данными работников и обучающихся старше 16 лет ответственного за ведение воинского учета Махкамову Х.Ш., возложив на неё следующие обязанности:
  - ведение воинского учета работающих и вновь принятых на работу военнообязанных;
  - снятие с воинского учета уволенных или переведенных в другие организации военнообязанных;
  - сверку правильности записей в личных карточках (форма Т-2) и военных билетах с учетными данными военкоматов;
  - оформление отсрочек от призыва в Вооруженные Силы, военнообязанным, работающим в школе, имеющим на это право, согласно перечню должностей и профессий;
  - оформление карточек оповещения по месту работы на военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и оповещение их в рабочее время;
  - своевременную подготовку и сдачу докладов и отчетов в вышестоящие военно-учетные органы.
4. Бухгалтеру школы Муртазовой Г.А. при оформлении военнообязанным отпуска, длительной командировки, сообщать об этом в ВУС, а при приеме повесток, листов-сообщений оплату времени пребывания военнообязанных в военкомате производить только при наличии отметки работника ВУС на соответствующем документе.

5. Военнообязанным, работающим в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева», во всех случаях вызова в ВУС, являться в точно установленный срок, имея при себе паспорт и военный билет.
6. На время отсутствия ответственного за по воинскому учёту (отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей возложить на заместителя директора по ВР Ибрагимову Р.М.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Магамедова А.Д.

С приказом ознакомлены: Махамова Х.Ш.

Ибрагимова Р.М.