

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.
ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзуим.М-
С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртанмуниципальни
кЮштандешаранурхалла»
Муниципальнибюджетниюкьарадешаранурчрежде
ни
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуьрча-ИрзеюьртанГадаев Г1.М-С.
ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

06.05.2024

№ 31-П

с.Чурч-Ирзу

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.04.2024 № 27 «О порядке завершения учебного года в образовательных организациях Чеченской Республики в 2023/24 учебном году», календарными учебными графиками МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» на 2023/24 учебный год в целях организованного завершения 2023/24 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 24.05.2024;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 24.05.2024;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 20.05.2024;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 20.05.2024.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 25.05.2024.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сайидовой А.М.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 24.05.2024.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 14.05.2024.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2024.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118) в срок до 17.05.2024.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» о распределении учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 14.06.2024.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2024:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2024;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2024;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2024.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Ибрагимовой Р.М. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – 23.05.2024;
- 9-х, 11-х классах – 16.05.2024.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 1-11 -х классах – 25.05.2024 в 10.00;

5.3. Проведение выпускных вечеров:

- в 9-х классах – 28.06.2024;
- 11-х классах – 29.06.2024.

5.4. Предоставить директору МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

6. Руководителям ШМС:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2024.

6.3. Обсудить на заседании ШМС и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2024.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2024.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 22.05.2024.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить заполнение личных дел и ведомостей обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 31.05.2024г.

8.4. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024.

9. Библиотекарю Эскаевой З.С. организовать прием учебников с 17.05.2024 по 31.05.2024 по отдельному графику.

11. Заместителю директора по ИКТ Джансуевой Д.М., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» в срок до 08.05.2024.

12. Секретарю Махамовой Х.Ш. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 08.05.2024.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Д.Магамедова

С приказом ознакомлены:

ФИО педагога	Подпись	ФИО педагога	Подпись
А.М.Сайидова		Исмаилова А.Н.	
Р.М.Ибрагимова		Ильясова М.Ш.	
Д.М.Джансуева		Исрапилова З.С.	
Алхотова М.А.		Магомедов А.Д.	
Алхотова Ф.А.		Магомедова Айшат Д.	
Абетиева З.М.		Мосуева А.З.	
Алсултанова И.С.		Мосуева Ш.В.	
Гудаева Л.Д.		Муцаев И.Р.	
Дамаева А.С.		Мусаева М.Х.	
Джарлаева Г.В.		Оздарбиева И.А.	
Дедигов Д.С.		Эльсаев Х.Р.	