

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.  
ГАДАЕВА»  
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзуим.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртанмуниципальни  
кЮштандешаранурхалла»  
Муниципальнибюджетниюкьарадешаранучрежден  
и  
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН  
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ  
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Чуьрча-ИрзеюьртанГадаев Г1.М-С.  
ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

25.08.2023

№ 88/1-П

с.Чурч-Ирзу

### **Об утверждении плана работы по улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год**

В целях организации эффективной работы по подготовке выпускников к ГИА -2024 и  
улучшения результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планработыпо улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год согласно  
приложению 1.
2. Заместителю директора по УВР Сайидовой А.М. обеспечить своевременное проведение  
мероприятий по улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ согласно утверждённому плану в  
2023-2024 учебном году.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Магамедова А.Д.

С приказом ознакомлены: Сайидова А.М.

**Приложение 1 к приказу от 25.08.2023. № 88/1-П**

**План работы  
по улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год  
МБОУ «СОШ с. Чурч-Ирзу им. М-С. Г.Гадаева»  
Ножай-Юртовского муниципального района  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2023	Директор, Зам. директора по УВР,	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х, 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-го, 11 классов.	сентябрь 2023	Директор, Зам. директора по УВР,	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, Рук-ли ШМС	
1.5	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2023	Директор (приказ)	
1.6	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА.	октябрь 2023	Директор (приказ), Зам. директора по УВР	
1.7	Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	февраль-апрель 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
1.8	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	март-апрель 2024	Директор (приказ)	
1.9	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.	декабрь 2023	Зам. директора по УВР, классный рук. 11 класса	
1.10	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	сентябрь 2023	Директор (приказ), Зам. директора по УВР	
1.11	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2024	Зам. директора по УВР, классные рук, учителя-предметники	

1.12	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.13	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2024	Директор (приказ)	
1.14	Представление к награждению выпускников школы медалями «За особые успехи в учении», оформление соответствующих документов.	июнь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители	
1.15	Организация и проведение торжественного акта вручения аттестатов выпускникам школы (9-ые, 11 классы).	июнь 2024	Директор, заместитель директора по ВР	
<b>2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение</b>				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2022-2023 учебного года и задачи на 2023-2024 учебный год	август 2023	Директор, Зам. директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2022-2023 учебного года планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники	
2.5	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2024	Директор	
2.6	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы»	июнь 2024	Директор	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР	
<b>4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках (в том числе с использованием демоверсий 2024 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-го, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	январь-апрель 2024	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации	февраль 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-го, 11 классов	

4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	март-апрель 2024	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
4.6	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
4.7	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2024	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
<b>5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность в проведении тренировочных и ДР
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2024	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ОГЭ - 2016	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
5.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-го, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	апрель 2024	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
5.6	Контроль за организацией повторения в 9-го, 11 классах	февраль 2024	Заместитель директора по УВР	
5.7	Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку»	декабрь 2023	Администрация	
5.8	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах»	апрель 2024	Администрация	
5.9	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2024	Администрация	
5.10	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
<b>6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ</b>				

6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (Приложение 2), по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2024 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9 класс)	февраль 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности и учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	февраль 2024	Заместитель директора по УВР	
6.3	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2024	Администрация классные руководители, учителя - предметники	
6.4	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	апрель- май 2024	Заместитель директора по ВР	