

ПРИНЯТ
педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу
им.М-С.Г.Гадаева»
Протокол №3 от 24.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу
им.М- С.Г.Гадаева»
_____Магомедова А.Д.
Приказ № ____ от «____». 01.2023

Согласовано
Председатель ППО
_____А.Д.Магомедова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «учитель» из фонда надбавок и доплат МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «учитель» из фонда надбавок и доплат (далее - Комиссия) в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – ОО)
- 1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОО.
- 1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации ОО и родительской общественности.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель – руководитель ОО. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда учителей ОО в соответствии с качеством их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности для категории работников в должности «учитель» из фонда надбавок и доплат ОО;
- на основании информации руководителя ОО о размере фонда стимулирующих надбавок для работников в должности «учитель», определяет расчетный показатель по ОО для установления размеров стимулирующих надбавок учителям за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ОО.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при установлении стимулирующих надбавок учителям на основании критериев оценки качества их труда.
- 3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.
- 3.3. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - вносит предложения по изменению состава Комиссии;
 - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
 - подписывает протокол Комиссии.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
 - принимает документацию от заместителей руководителя ОО;
 - извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
 - знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ОО;
- подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Итоговое решение о результатах оценки качества труда учителей ОО оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.7. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю ОО.

3.8. Руководитель ОО на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении учителям персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.9. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки учителю за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления учителем заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;
- увольнения учителя.

3.10. Руководитель ОО представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.11. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки учителю за качество труда.

3.12. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ОО и хранятся у руководителя.

3.13. В случае несогласия учителя с решением Комиссии, учитель имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.14. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление учителя и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.15. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности учителя, Комиссия и руководитель ОО принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.
ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни
кЮштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкъарадешаран учреждени
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуьрча-Ирзе юьртан Гадаев Г1.М-С.
ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ ____-П

с.Чурч-Ирзу

О создании комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

В соответствии с Положением о стимулирующих надбавках и доплатах работникам МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева», в целях проведения постоянной и целенаправленной работы по стимулированию и улучшению рабочей мотивации сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для контроля за правильным и объективным практическим применением порядка и условий установления выплат стимулирующего характера работникам гимназии в соответствии с Положением о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «учитель» из фонда надбавок и доплат МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» создать комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в следующем составе:
Магомедова Айшат Д. - председатель профсоюзной организации школы;
Шаипов Д.З. - заместитель директора по УВР;
Магамадова Ш.М.- заместитель директора по ВР;
Исрапилова З.С.- учителей начальных классов;
Алхотова М.А. - учителей химии и биологии;
Цацаева Марет - председатель родительского комитета школы.
2. Назначить секретарем комиссии Исмаилову А.Н.
3. Членам комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам школы в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «учитель» из фонда надбавок и доплат работникам МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева».
- 4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

_____ А.Д.Магамедова

С приказом ознакомлены:

_____ Шаипов Д.З.
_____ Магомедова А.Д.

_____ Магамадова Ш.М.
_____ Алхотова М.А.
_____ Исрапилова З.С.
_____ Цацаева М.