

МУ «Управление образования Ножей-
Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.
ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни
кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкъярадешаран учреждени
«ЧУЬРЧА-ИРЗЕ ЮЬРТАН ГАДАЕВ ГІАДИН
МОХЪМАД-САЛАХЪАН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуьрча-Ирзе юьртан Гадаев ГІ.М-С.
ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 103-П

с.Чурч-Ирзу

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС
начального общего и основного общего образования

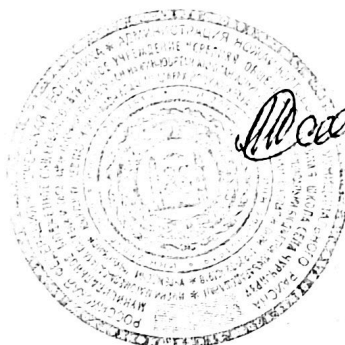
В соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об
утверждении федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта основного общего образования», в
целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и
реализации обновленных федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2021 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шаипова Д.З.

Директор

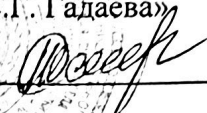
С приказом ознакомлены:




А.Д. Магамедова

Шаипов Д.З.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу
им.М-С.Г. Гадаева»
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу
им.М-С.Г. Гадаева»

А.Д. Магамедова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального общего и основного общего образования
в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г. Гадаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г. Гадаева» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г. Гадаева».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение механизма разработки и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г. Гадаева».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г. Гадаева».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального общего и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г. Гадаева».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых МОиН ЧР, ИРО ЧР, ЦОКО, РОО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего
образования**

Председатель рабочей группы: Магамедова А.Д., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Шаипов Д.З., заместитель директора по УВР.
2. Магамадова Ш.М., заместитель директора по ВР.
3. Джансуева Д.М., заместитель директора по ИКТ.
4. Селимханова Т.А., заведующая хозяйством.
5. Мосуева Ш.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Сайидова А.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
7. Джарлаева Г.В., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
8. Магомедова А.Д., педагог-психолог.