

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.
ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни
кЮштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкьарадешаран учреждени
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ ГІАДИН
МОХЪМАД-САЛАХЪАН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуьрча-Ирзе юьртан Гадаев ГІ.М-С.
ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 26/1 -П

с.Чурч-Ирзу

Об организации приёма детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), Положением о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановлении обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и или инвалидностью), с Постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 14 «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» территории, с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).
2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов заместителя директора по УВР Шаипова Д.З.
 - 2.1. В первые классы зачислять детей достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (дети 2016 года рождения и рождённые по март 2017 г);
3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс: Шаипов Д.З., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
Члены комиссии: Магомедова А.Д. - педагог- психолог;
Исаева Х.В. - социальный педагог;
Ибрагимова Р.М. - секретарь-делопроизводитель;
Алхотов Х.А-М.- и.о. заместителя директора по ИКТ.
4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами: Ибрагимову Р.М., секретаря школы – за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» и прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Алхотова Х.А-М., и.о. заместителя директора по ИКТ – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых).

5. Секретарю Ибрагимовой Р.М.:

5.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.2. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов,

5.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону **8(918) 373-90-23, 8(928) 086-93-50**, по запросам приема детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

7. Утвердить необходимый перечень документов в соответствии с п.26 федерального Порядка приема на обучение для приема на обучение в первый класс в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» (приложение 1).

8. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

9. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в школе на официальном сайте школы.

10. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» территории, с 06.07.2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

12. Ответственному лицу за прием в первый класс в течении 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2023-2024 учебном году (после 30.06.2023 года для проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» территории и после 05.09.2023 года для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» территории).

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. Д. Магомедова

С приказом ознакомлены:

_____ Д.З. Шаипов
_____ Х.В. Исаева
_____ Х.А-М. Алхотов

_____ А.Д. Магомедова
_____ Р.М.Ибрагимова

Перечень документов для приема на обучение
в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образец заявления

Регистрационный номер _____
Зачислить в _____ класс
Директор _____ Магамедова А.Д.
Приказ № _____ от «_____» _____ 20____
г.

Директору
МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева»
Магамедовой А.Д.
от _____,
зарегистрированного(й) по адресу:
с.Чурч-Ирзу, ул. А. Кадырова, № 70,
проживающего(й) по адресу: с.Чурч-Ирзу,
ул. А. Кадырова, № 70,
контактный телефон: 8 (928) 784-65-43
адрес электронной почты: hamidova@bk.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ 20____ года рождения, зарегистрированного по адресу: с.Чурч-Ирзу, ул. А. Кадырова, № 70, проживающего по адресу: с.Чурч-Ирзу, ул. А. Кадырова, № 70, в 1-й класс МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева».

_____ 2023 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» ознакомлен(а).

03. 04. 202_____

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

03. 04. 202_____

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

- _____
- _____

03.04.202_____

(подпись)

(ФИО родителя)