

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.  
ГАДАЕВА»  
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-  
С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални  
кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни  
юкъярадешаран учреждени  
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН  
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ  
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Чуьрча-Ирзе юьртан Гадаев Г1.М-С.  
ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

«11» 03.2024

№ 18 -П

с.Чурч-Ирзу

### **Об организованном окончании 3-й четверти и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева», планом работы МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать **22.03.2024 года**.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 23.03.2024 по 31.03.2024 г. в количестве 9 календарных дней.
3. К занятиям приступить **01.04.2024 года (понедельник)**.
4. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).

### **5. Сайидова А.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):**

- 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 25.03.2024.
- 5.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 25.03.2024.
- 5.3. Обновить График дополнительных консультаций в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА-2024, на период весенних каникул.

### **6. Ибрагимовой Р.М., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):**

6.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.

6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

#### **7. Учителям-предметникам:**

7.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 20.03.2024 г.

7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

#### **8. Классным руководителям:**

8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.

8.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

**8.3. Под подпись ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 3 четверть и сдать ксерокопии уведомлений заместителю директора Сайидовой А.М. до 22.03.2024г.**

8.4. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе кружков дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 20.03.2024 г.

8.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

8.6. Провести классные часы общения по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

9. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

10. Заместителю директора по ИКТ Джансуевой Д.М.:

10.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы кружков дополнительного образования в каникулярный период в срок до 20.03.2024.

11. График работы учителей в каникулярное время установить с **9.00 до 14:00 часов** согласно педагогической нагрузке.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор      Магамедова А.Д.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1	Алхотова Малика Абдул-Селимовна	
2	Абетиева Зайна Мовсаровна	
3	Алсултанова Иман Сулеймановна	
4	Алхотова Фатима Асхабовна	
5	Гудаева Линда Джандаровна	
6	Гадаева Хава Арсеновна	
7	Дамаева Айна Супьяновна	
8	Джарлаева Галина Васильевна	
9	Джансуева Джамия Мухтаровна	
10	Дедигов Дауд Сулейманович	
11	Ибрагимова Роза Мансуровна	
12	Исмаилова Айна Нажмудиновна	
13	Ильясова Марика Ширваниевна	
14	Исрапилова Залина Сайдуллаевна	
15	Магомедов Асвад Денисолтанович	
16	Магамедова Айшат Денисолтаевна	
17	Мосуева Шапаат Висадиевна	
18	Мосуева Айна Зубайраевна	
19	Мусаева Марха Хасайновна	
20	Муцаев Иса Рамазанович	
21	Оздарбиева Индира Акрамбаевна	
22	Сайидова Анета Майрбековна	
23	Эльсаев Халид Расулович	

## Расписание

Кружковых занятий на период весенних каникул  
в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»

Название кружка	Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Умелые ручки	1	10:00-10:40 10:50-11:30			12:20-13:00 13:05-13:15	
Умелые ручки	2		10:00-10:40 10:50-11:30			12:00-12:40 12:50-13:30
Умелые ручки	3	12:00-12:40 12:50-13:30		10:00-10:40 10:50-11:30		
Художественное слово	4		12:00-12:40 12:50-13:30		10:00-10:40 10:50-11:30	
Художественное слово	5			12:00-12:40 12:50-13:30		10:00-10:40 10:50-11:30

## Расписание

**Работы ШСК «Чемпион» на период весенних каникул в МБОУ «СОШ  
с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»**

<b>Направление</b>	<b>Возраст</b>	<b>Дата и время</b>	<b>Место проведения</b>
<b>Волейбол</b>	5-11 классы	Вторник С 12:00-13:30	Спортзал
<b>Мини-футбол</b>	5-11 классы	Четверг 12:00-13:20	Спортзал