



МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЧУРЧ-ИРЗУ
ИМЕНИ МАГОМЕДА-САЛАХА ГАДАЕВИЧА ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с. Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева»)

МХЪ «Нажи-Юьртан муниципальни клоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГАДАЕВ ГАДАН МОХЪМАД-САЛАХЪИН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙухъ «М-С.Г. Гадаевн цІарах йолу Чуърча-Ирзе йуъртан ЙуйуШ»)

ПРИКАЗ

15 сентября 2026 г.*

№ 88-ОД

с. Чурч-Ирзу

Об организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9 и ГИА-11) в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, и в целях обеспечения качественной подготовки и успешного проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026/2027 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026/2027 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сайидову А.М..

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026/2027 учебном году (приложение № 1).

3. Заместителю директора по УВР Сайидовой А.М.:

3.1. Обеспечить своевременное формирование и обновление региональной базы данных

участников ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные нормативными документами.

3.2. Организовать работу по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и итогового сочинения (изложения) в 11-х классах как условий допуска к ГИА.

3.3. Обеспечить систематический мониторинг качества знаний обучающихся 9-х и 11-х классов, включая проведение тренировочных и диагностических работ.

4. Руководителям школьных методических объединений (ШМО):

4.1. На заседаниях ШМО проанализировать результаты ГИА-9 и ГИА-11 за 2025/2026 учебный год и скорректировать методическую работу с учетом выявленных дефицитов знания обучающихся в срок до 20.09.2026 г.

4.2. Организовать персональное сопровождение учителей-предметников при разработке индивидуальных траекторий подготовки к экзаменам.

5. Учителям-предметникам, работающим в 9-м и 11-м классах:

5.1. Сформировать списки обучающихся группы «риска» неудовлетворительных результатов и утвердить индивидуальные маршруты ликвидации пробелов знания в срок до 30.09.2026 г.

5.2. Систематически проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Классным руководителям 9-го и 11-го классов Алхотовой М.А. и Сайидовой А.М. :

6.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9 и ГИА-11, под подпись в срок до 01.10.2026 г.

6.2. Организовать сбор заявлений обучающихся с указанием перечня выбранных учебных предметов для сдачи ГИА-9 (до 01.02.2027 г.) и ГИА-11 (до 01.02.2027 г.).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/ Магамедова А.Д. /

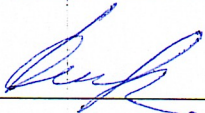
С приказом ознакомлены:

ФИО ответственного	Подпись	ФИО ответственного	Подпись
Сайидова А.М.		Дедигов Д.С.	
Алхотова М.А.		Мосуева А.З.	
Джансуева Д.М.		Магомедова А.Д.	

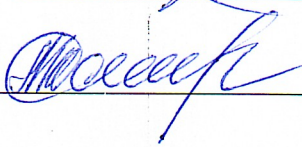
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
(ГИА-9 и ГИА-11) в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Издание приказа об организации работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026/2027 учебном году, утверждение дорожной карты и графика мероприятий.	до 20.09.2026 г.	Директор школы, зам. директора по УВР (Сайидова А.М.)
1.2	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 за 2025/2026 учебный год на заседаниях ШМО, корректировка методической работы с учетом выявленных дефицитов.	до 20.09.2026 г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.3	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами ГИА под подпись.	до 01.10.2026 г.	Классные руководители (Алхотова М.А., Сайидова А.М.)
1.4	Формирование и первоначальное наполнение региональной информационной системы (РИС) данными участников ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР (Сайидова А.М.)
1.5	Организация сбора заявлений обучающихся 9-х классов с указанием выбранных предметов для сдачи ГИА-9.	до 01.02.2027 г.	Классный руководитель (Алхотова М.А.), зам. директора по УВР
1.6	Организация сбора заявлений обучающихся 11-х классов с указанием перечня выбранных предметов для сдачи ГИА-11.	до 01.02.2027 г.	Классный руковод. (Сайидова А.М.), зам. директора по УВР
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И РАБОТА С ГРУППАМИ РИСКА			
2.1	Формирование списков обучающихся «группы риска» (неудовлетворительных результатов) по итогам диагностик и прошлых лет, утверждение индивидуальных маршрутов ликвидации пробелов.	до 30.09.2026 г.	Учителя-предметники 9, 11 классов, зам. директора по УВР
2.2	Организация персонального сопровождения учителей-предметников при разработке индивидуальных траекторий подготовки экзаменуемых.	в течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2.3	Проведение регулярных индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ согласно утвержденному расписанию.	согласно расписанию	Учителя-предметники 9, 11 классов

3. ПОДГОТОВКА К ДОПУСКНЫМ ИСПЫТАНИЯМ (ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ И ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ)			
3.1	Информирование участников и родителей о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	октябрь-ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.2	Регистрация участников итогового сочинения (до 21.11.2026) и итогового собеседования (до 28.01.2027).	ноябрь 2026 / январь 2027	Зам. директора по УВР (Сайидова А.М.)
3.3	Проведение пробных (тренировочных) сочинений и собеседований в школе, анализ типичных ошибок.	ноябрь 2026 / декабрь 2026	Учителя русского языка и литературы, зам. директора по УВР
3.4	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	первая среда декабря 2026 г.	Школьная комиссия, зам. директора по УВР
3.5	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной срок).	вторая среда февраля 2027 г.	Школьная комиссия, эксперты, зам. директора по УВР
4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ И ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
4.1	Проведение школьных и муниципальных диагностических, репетиционных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь 2026 — апрель 2027	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.2	Анализ результатов пробных экзаменов, корректировка планов подготовки учащихся и работы с «группой риска».	после каждого мониторинга	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5. ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
6.1	Завершение освоения образовательных программ, допуск обучающихся к ГИА.	май 2027 г.	Педагогический совет школы, директор
6.2	Участие в проведении экзаменов в досрочный и основной периоды ГИА-9 и ГИА-11.	май — июль 2027 г.	Руководитель ППЭ, организаторы, технические специалисты
6.3	Получение, проверка и ознакомление участников с результатами ГИА-9 и ГИА-11, подача апелляций о несогласии с баллами (при необходимости).	июнь — июль 2027 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.4	Итоговый анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете школы.	июль — август 2027 г.	Директор, зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР:  / Сайидова А.М. /

Согласовано:

Директор школы:  / Магамедова А.Д. /