

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу  
имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева»  
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-  
С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални  
кЮштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран  
хьукмат  
«Чуьрча-Ирзе йуьртан Гадаев Г1адин Мохьмад-  
Салахьан ц1арах йолу йуккъера йукъардешаран  
ишкол» ((МБЙХЪ «Чуьрча-Ирзе йуьртан Гадаев  
Г1.М-С. ц1арах йолу ЙЙИ»)

## ПРИКАЗ

«30»08.2025

№ 68/1 - П

с.Чурч-Ирзу

### О создании психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнения распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее-Консилиум) в следующем составе:  
- заместитель директора по УВР Сайидова А.М., председатель ППк ;  
Члены комиссии:  
- педагог-психолог Магомедова А.Д.;  
- социальный педагог Исаева Х.В.;  
- зам. директора по ВР. Ибрагимов Р.М;  
- руководитель МО начальных классов Мосуева Ш.В.
2. Председателю ППк Сайидовой А.М. вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о работе ППк МБОУ «СОШ № с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»;
- проводить заседания ППк - не реже одного раза в полугодие, а внеплановые заседания по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся .
4. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума Магомедову А.Д., педагога-психолога.
5. Утвердить график работы ППк на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
6. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.
7. Утвердить ЛНА регламентирующие деятельность психолого-педагогического консилиума (Приложение 2-7 ).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Д.Магамедова

Приложение 1 к приказу от 30.08.2025г №68/1-П  
« О создании психолого-педагогического консилиума»

**ГРАФИК**  
**проведения заседаний психолого-педагогического**  
**консилиума на 2025-2026 учебный год**

<b>N заседания</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Ответствен- ный</b>
------------------------	-------------	---------------------------	----------------------------

1	Сентябрь - октябрь	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Организация деятельности Психолого-педагогического консилиума на 2025/2025 учебный год. Распределение обязанностей между членами ППк. 2. Рассмотрение документов на обучающихся, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении. 3. Консультативная помощь в организации инклюзивного образования в школе.	Председатель ППк, члены ППк
3	Май	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1 Рассмотрение документов на обучающихся, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении. 2. Направление детей на Территориальную ПМПК. 2.Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения. Составление плана на следующий учебный год	Председатель ППк, члены ППк

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

##### **В течение года**

1. Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Приложение 2 к приказу от 30.08.2025г № 68/1-П  
« О создании психолого-педагогического консилиума»

#### **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ  
с.Чурч-Ирзу им. М-  
С.Г.Гадаева»

#### **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

\_\_\_\_\_/А.Д.Магамедова/  
Приказ от 30.08.2025 № 68/1-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллективное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллективным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллективное заключение ППк в Журнале регистрации коллективных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1 к положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
утвержденному 30.08.2025

**Схема составления представления психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)**

**1. Общие сведения**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе/классе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристража и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс – общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

### **Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в



соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 2  
к положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
утвержденному 30.08.2025

### **Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого- педагогического обследования специалистами ППк**

Я, Нина Ивановна Авдеева, паспорт 45 03 345678 выдан 01.02.2010 ОВД Заречного района г. Энска, являясь родителем (законным представителем) Авдеева Григория Юрьевича 05.04.2012 года рождения, обучающегося в 1 «Б» классе, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

07.11.2019 Авдеева Нина Ивановна Авдеева

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к приказу от 30.08.2025 № 68/1-П  
« О создании психолого-педагогического консилиума»

## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ  
с.Чурч-Ирзу им. М-  
С.Г.Гадаева»

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

\_\_\_\_\_/А.Д.Магамедова/  
Приказ от 30.08.2025 № 68/1-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе психолого-педагогического и социального сопровождения**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – СППСС) МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – ОО).
2. СППСС является самостоятельным структурным подразделением ОО и организуется в с целью скоординированного профессионального психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса.
3. В своей деятельности СППСС руководствуется федеральной, региональной, локальной нормативной документацией, а именно:
  - Конституцией РФ;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года от 18.06.2024 № СК-13/07вн;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - Федеральным законом от 13.07.2015г. №239 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
  - Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
  - Уставом МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева».

#### **2. Цель и задачи СППСС**

- 2.1. Целью деятельности СППСС является обеспечение условий для защиты психологического здоровья и социального благополучия участников образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами СППСС являются:

- создание психолого-педагогических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС для всех категорий обучающихся ОО;
- расширение и поддержание условий для обеспечения психологически безопасной, насыщенной, вариативной образовательной среды и предупреждению психической депривации детей;
- разработка и реализация системы условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм обучения при переходе на новую ступень образования;
- анализ образовательной среды ОО, своевременное выявление факторов риска для развития способностей и личности участников образовательного процесса, определение причин их возникновения и путей и средств их преодоления;
- выявление индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся;
- своевременное выявление трудностей в психологическом развитии, обучении, речевом развитии, социальной адаптации обучающихся;
- мониторинг хода, уровня и особенностей социально-психологической адаптации обучающихся и источников дезадаптации;
- осуществление системы мероприятий, поддерживающих осведомленность участников образовательного процесса о возможностях получения психолого-педагогической и социальной помощи в ОО;
- оказание участникам образовательного процесса профессиональной помощи в решении актуальных задач обучения, развития, воспитания школьников;
- консультативная индивидуальная и групповая помощь родителям (законным представителям) обучающихся в вопросах воспитания и развития детей;
- консультирование педагогов по вопросам выбора, разработки и реализации приемов, форм и методов профессиональной деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения и поддержание психологического здоровья участников образовательного процесса;
- консультативная помощь обучающимся по запросам;
- обеспечение эмоциональной поддержки и возможности безопасного отреагирования негативных эмоций участникам образовательного процесса;
- систематическое функционирование коррекционных занятий в индивидуальной и / или групповой форме для обучающихся с трудностями в развитии, в освоении образовательных программ, с нарушениями поведения и эмоционального статуса;
- систематическая индивидуальная и / или групповая работа по развитию психофизиологических механизмов речи и преодолению речевых нарушений и расстройств у обучающихся;
- реализация системы мероприятий по профилактике нарушений письменной речи у обучающихся;
- обогащение знаний участников образовательного процесса о возрастных и индивидуальных особенностях и их влиянии на личностное развитие, социальную адаптацию и послешкольное образование обучающихся;
- разъяснение и пропагандировать основ психологических и логопедических знаний взрослым участникам образовательного процесса;
- расширение знаний обучающихся о мире профессий, факторах профессионального выбора и профессионального становления, содействие приобретению опыта успеха в социально значимой деятельности (учении, спорте, культурно-массовых мероприятиях, творчестве и др.);
- содействие популяризации здорового образа жизни у обучающихся;
- реализация мероприятий, направленных на предупреждение и устранение травли, отклоняющегося и экстремистского поведения, и способствующих формированию

- просоциального поведения и социально значимой жизненной перспективы у обучающихся;
- отслеживание динамики психологического статуса участников образовательного процесса.

### **3. Направления (содержание) деятельности СППСС**

3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается следующим целевым группам:

- обучающимся с нормативными возрастными кризисами и адаптационными трудностями;
- обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- слабоуспевающим обучающимся;
- обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- обучающимся групп риска (состоящим и состоявшим на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОППН, имеющим опыт употребления психоактивных веществ, с признаками риска суицидального и экстремистского поведения, участникам травли);
- обучающимся с поведенческими и эмоциональными нарушениями;
- их педагогам и родителям (законным представителям) в той мере, в какой это определяется целью и возможностями деятельности СППСС.

3.2. Комплексная работа СППСС осуществляется по направлениям:

- диагностическое направление: выявление наличия, выраженности, проявления, динамики психологических свойств человека / группы людей или процессов. В диагностическое направление входят экспертиза образовательной среды, анализ уроков, наблюдения, опросы, анкетирования, тестирования, психологические обследования, собеседования, мониторинги;
- коррекционное направление: все виды индивидуальной и групповой работы, в ходе которой осуществляется смягчение или устранение отклонений в психофизиологическом развитии обучающихся, преодоление или ослабление эмоциональных и поведенческих нарушений, стимуляция развития способностей и психологических навыков обучающихся, освоение приемов и методов эффективного взаимодействия взрослых участников образовательного процесса с детьми. В это направление входят групповые занятия (группа развития коммуникативных навыков, познавательной сферы, психологической готовности к школе и др.); индивидуальные занятия; дидактические игры; психологические игры; развивающие игры; тренинги; моделирование проблемных ситуаций (кейс-метод);
- профилактическое направление: все формы работы, которые используются для того, чтобы предупредить социальное сиротство, адаптационные трудности и нарастание психологических проблем разных типов у участников образовательного процесса. В это направление входят классные часы, родительские собрания, лекторий, психологическая гостиная для педагогов, .
- консультативное направление: индивидуальные и групповые консультации участников образовательного процесса: самих обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, направленные на выработку более эффективных взглядов и появление конструктивных переживаний и установок. Оно реализуется в виде индивидуального, семейного, группового психологического консультирования;
- просветительское направление: деятельность по распространению научно обоснованных сведений о закономерностях психического развития, обучения, общения. Реализуется через социально-диспетчерскую деятельность в виде информирования о возможностях

получения помощи в СППСС и в других службах в случаях, если запрос выходит за пределы компетенции сотрудников СППСС, тематические педагогические семинары, мастер-классы, родительские собрания, информационные колонки на сайте ОО, рассылки участникам образовательного процесса, тематические стенды;

- научно-методическое направление: ведение нормативной документации; повышение квалификации; систематизация и расширение методической базы СППСС; участие в жизни профессионального сообщества. Реализуется через систематическое отражение хода и результатов работы в профессиональной документации, самообучение и периодическое повышение квалификации, участие в профессиональных дискуссиях, конференциях, мастер-классах.

#### **4. Организация деятельности СППСС**

4.1. СППСС является самостоятельным структурным подразделением ОО и включает в себя следующие органы и объединения:

- служба психолого-педагогического сопровождения, включающая в себя психолого-педагогический консилиум;;
- социальная служба, включающая в себя совет по профилактике правонарушений, наркопост, службу здоровья;
- логопедическая служба;
- дефектологическая служба;
- служба медиации.

4.2. В состав СППСС входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьюторы, медицинский работник, учителя физической культуры.

4.3. Руководство деятельностью СППСС осуществляется ее председателем. Председатель назначается директором ОО из числа сотрудников школы. Председатель осуществляет координацию, управление и реализацию задач СППСС в соответствии с должностными обязанностями. Председатель подчиняется директору школы.

4.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается на основании письменного согласия или заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Рекомендации специалистов СППСС носят рекомендательный характер.

4.5. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается сотрудниками СППСС в соответствии с их должностными инструкциями и годовым планом, и отражается в нормативной профессиональной документации. К ней относятся годовой план и отчет о работе, графики работы специалистов, журналы учета форм работы, профессиональные заключения и справки. По необходимости может вестись и другая профессиональная документация.

4.6. Для СППСС предоставляется необходимое материально-техническое оснащение.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками СППСС только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

5.2. Специалисты СППСС имеют право:

- вносить предложения по деятельности СППСС;
- определять приоритетные направления работы, формы, методы, техники и приемы работы;
- знакомиться с документацией образовательного процесса;
- присутствовать на уроках и воспитательных мероприятиях других педагогов школы в рамках своих задач и компетенции.

### 5.3. Специалисты СППСС обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами и нормами профессиональной этики;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- выполнять распоряжения председателя СППСС;
- осуществлять профессиональную деятельность исключительно в границах своей профессиональной компетенции;
- применять научно обоснованные современные методы работы;
- работать в контакте с педагогическим коллективом и администрацией.

5.4. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СППСС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, законных распоряжений председателя СППСС, иных локальных нормативных актов; жизнь и здоровье детей во время занятий; необоснованное вынесение заключения или действия, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья; обеспечение необходимой конфиденциальности.

5.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. В случае изменений законодательства изменения будут внесены и в положение.



## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ  
с.Чурч-Ирзу им. М-  
С.Г.Гадаева»

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

\_\_\_\_\_/А.Д.Магамедова/  
Приказ от 30.08.2025 № 68/1-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

**Тьюторское сопровождение** – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
- уставом МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» ;
- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» .
- .

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с нарушением интеллекта, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

## **4. ФУНКЦИИ ТЮТОРА**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

6.

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);

- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьютора;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

#### 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

#### 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на четверть и учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

#### 4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## 5. ПРАВА ТЬЮТОРА

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

- 5.2. Получать от администрации и работников МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА**

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ**

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева».
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева», а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА**

- 8.1. Тьютор ведет следующую документацию:
- график работы тьютора (на учебный год);
  - программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
  - план работы на неделю и четверть;

- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева».

## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-  
Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

\_\_\_\_\_/А.Д.Магамедова/  
Приказ от 30.08.2025 № 68/1-П

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **школьной службе медиации**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Школьная служба медиации (далее – служба) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», приказа «О формировании школьной службы медиации» .

## **2. Цели и задачи службы**

- 2.1. Цель службы – содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.
- 2.2. Задачами службы являются:
- 2.2.1. Создание безопасной и доброжелательной среды в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – школа).
- 2.2.2. Освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции.
- 2.2.3. Снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних.
- 2.2.4. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 2.2.5. Конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними.
- 2.2.6. Снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

- 2.2.7. Приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2.8. Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 2.2.9. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.
- 2.2.10. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.
- 2.2.11. Координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и школы с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающихся.

### **3. Принципы деятельности службы**

- 3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.1.4. Принцип информированности сторон, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
- 3.1.5. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- 3.1.6. Принцип самостоятельности. СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

### **4. Организация деятельности службы**

- 4.1. Служба выделяется в отдельный орган.
- 4.2. Служба использует медиативный подход при организации в образовательной организации работы по:
- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;
  - осуществлению работы с семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении;
  - воспитанию у учащихся культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;



- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися школы, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Руководителем службы может быть работник школы, прошедший обучение по медиативному или восстановительному подходу объемом не менее 72 академических часов.

4.2. Медиатором может стать только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать работе службы могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Вопросы членства в службе, требований к учащимся, содействующим работе службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой самостоятельно.

4.5. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.6. Руководитель службы организует:

- обучение членов службы методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы;
- согласование решения службы по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие службы со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Энской области, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся школы, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.7. Медиаторы, входящие в состав членов службы, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.8. Медиаторы, входящие в состав членов службы, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

## **5. Порядок проведения процедуры медиации**

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы, родителей (законных представителей). Служба фиксирует обращения в журнале регистрации обращений в школьную службу медиации.
- 5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).
- 5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы.
- 5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.
- 5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы принимает участие в проводимой программе.
- 5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.
- 5.10. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.13. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- 5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).
- 5.15. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.18. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.19. При необходимости служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» по предложению службы, управляющего совета или органов самоуправления.

## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-  
Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

\_\_\_\_\_/А.Д.Магамедова/  
Приказ от 30.08.2025 № 68/1-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Средняя школа № 1».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- постановления главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановления главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письма Минпросвещения от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- устава и локальных актов МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева».

1.3. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения права на получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – Школа).

1.4. С целью реализации права на получение образования обучающимися с ОВЗ и создания специальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ и осуществления психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации функционирует психолого-педагогический консилиум.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

**Обучающийся с ОВЗ** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования обучающихся с ОВЗ, планируемые результаты освоения образовательной программы.

**Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Ребенок-инвалид** – лицо в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Психолого-педагогический консилиум** (далее – ППк) – форма взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы. ППк осуществляет деятельность в целях создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ и осуществления психолого-педагогического сопровождения.

**Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ** – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания школы, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

## **2. Прием на обучение лиц с ОВЗ**

2.1. Прием лиц с ОВЗ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.2. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.3. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **3. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ**

3.1. В соответствии с рекомендациями ПМПК содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.3. Наполняемость классов (групп) с детьми с ОВЗ не должна превышать максимальных пределов, установленных пунктом 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

3.4. Урочная деятельность для учащихся с ОВЗ проводится исключительно по пятидневной учебной неделе и только в первую смену. Внеурочную деятельность для детей с ОВЗ допускается проводить в субботу.

3.5. Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на одного обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

3.6. Для получения без дискриминации качественного образования обучающимися с ОВЗ создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Для развития потенциала обучающихся с ОВЗ могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.8. Родители детей с ОВЗ или совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ вправе выбирать любую из трех форм обучения в школе: очную, очно-заочную и заочную.

3.9. Образовательные программы для обучающихся с ОВЗ, в том числе адаптированные, могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

в форме сетевого взаимодействия, на дому и в медицинских организациях по медицинским показаниям и т. д.

3.10. Образовательная организация реализует образовательные программы, в том числе адаптированные, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

3.11. Образовательная организация предусматривает для обучающихся с ОВЗ особые формы промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом о текущем контроле и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева». Система оценки результатов освоения АООП базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений обучающегося с ОВЗ.

3.12. Образовательная организация устанавливает режим обучения и учебную нагрузку для обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.13. Классы и группы комплектуются в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, а также на основании рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума МБОУ «Средняя школа № 1».

3.14. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться при реализации образовательных программ в любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной), а также при сочетании различных форм обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» ».

3.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития и различными формами нарушения интеллекта.

3.16. При расположении парт (столов) в классах, используемых при организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся. Допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели. Мебель для лиц с ОВЗ и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

#### **4. Порядок предоставления обучающимся с ОВЗ специальных условий получения образования**

4.1. Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- предоставление специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами предоставляются на основании следующих документов:

- заключения ПМПК с рекомендациями по созданию специальных условий для получения образования;
- копии ИПРА ребенка-инвалида и справки об установлении инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями МСЭК, с приложением заключения ПМПК;
- согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

4.3. ППк Школы осуществляет анализ заключения ПМПК и планирует мероприятия по обеспечению специальных условий образования. Специалисты ППк обеспечивают следующие действия:

- оценивают ресурсы Школы по предоставлению специальных условий образования;
- планируют содержание адаптированной основной общеобразовательной программы в части программы коррекционной работы;
- определяют характер и содержание коррекционной помощи;
- вырабатывают необходимые рекомендации по обеспечению специальных условий образования.

4.4. В целях построения индивидуальной образовательной траектории ППк разрабатывает для обучающихся с ОВЗ индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) и (или) индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

## **5. Гарантии обучающимся с ОВЗ**

5.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Для этого родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ необходимо подать заявление на имя директора с указанием периода, на который необходимо предоставить питание, и основания для предоставления бесплатного питания. К заявлению прикладываются документы в соответствии с приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5.2. Обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, тьюторов и ассистентов.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами при обучении по дошкольным образовательным программам не взимается.

5.4. Для обеспечения передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по собственной территории и объектам хозяйствующим субъектом – образовательной организацией проводятся мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов.

## **6. Особенности прохождения ГИА обучающимися с ОВЗ**

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и от 04.04.2023 № 233/552.

6.2. Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится как в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), так и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ). При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ). ГВЭ по всем учебным предметам по желанию указанных лиц проводится в устной форме.

6.3. ГИА-11 для детей с ОВЗ проводится в форме ГВЭ. ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).



## **7. Особенности выдачи документов об образовании обучающимся с ОВЗ**

7.1. Обучающимся с ОВЗ, получившим основное общее и среднее общее образование, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестаты об основном общем и среднем общем образовании).

7.2. Обучающимся с ОВЗ (с различными формами нарушения), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 22.10.2024 № 731.

## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-  
Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

\_\_\_\_\_/А.Д.Магамедова/  
Приказ от 30.08.2025 № 68/1-П

### **ПОРЯДОК обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» (далее – школа).

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования..

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется::

- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- в целях реализации трехгодичного срока обучения на уровне начального общего образования при условии равномерного распределения образовательной нагрузки на три года обучения и соблюдения гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологических требований;
- в иных случаях.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, федеральных образовательных программ, а также санитарных норм и правил.

## **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану сопровождается поддержкой тьютора. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

2.12. Срок получения общего образования по индивидуальному учебному плану осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

Допускается реализация ООП НОО в трехлетний срок с условием равномерного распределения образовательной нагрузки на три года обучения, корректировки общего объема аудиторной нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### **3. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.

Если обоснованием для индивидуального учебного плана является состояние здоровья обучающегося, подтвержденное заключением медицинской организации с рекомендациями об организации обучения на дому, срок составляет не более 5 рабочих дней и ИУП реализуется на дому.

В случае если родители (законные представители) не согласны с разработанным индивидуальным учебным планом, они имеют право предложить внести в него изменения.

3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федеральной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.6. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану вправе получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в порядке, определенном Школой.

3.10. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

3.11. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося, в том числе в случаях, когда организация предоставления мер социальной поддержки предусматривает посещение школы. Школа предпринимает меры для обеспечения предоставления таких мер обучающимся по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Особенности организации ускоренного обучения**

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2 Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

#### **6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана**

6.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.