

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу  
имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева»  
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»)**

**МУ «Нажин-Юрттан муниципальни кюштан дешаран дақъя»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат  
«Чуърча-Ирзе йуърттан Гадаев Г1адин Мохъмад-Салахъян ц1арах  
йолу йукъьера йукъардешаран ишкол »  
(МБИХЬ «Чуърча-Ирзе йуърттан Гадаев Г1.М-С. ц1арах йолу ЙИИ»)**

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
(протокол от 27.08.2025 № 1)  
с Советом родителей МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-  
Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»

\_\_\_\_\_ /А.Д.Магамедова/

**ПРИНЯТО**

Приказ от 28.08.2025 № \_\_\_\_-П

Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу  
им. М-С.Г.Гадаева, если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева» .

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:  
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева», для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

- 3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. \_\_\_\_\_ настоящего положения - секретарь ОО (*фамилия, имя, отчество ответственного лица*).  
3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. \_\_\_\_\_ настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО (*фамилия, имя, отчество ответственного лица*).  
3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_. г.

№\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева»**

*(полное наименование образовательной организации)*

реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_. года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева» Ножай-Юртовского муниципального района, с.Чурч-Ирзу, ул. Школьная,3.

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева»  
*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись)**(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева» Ножай-Юртовского муниципального района, с.Чурч-Ирзу, ул. Школьная,3.

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) в \_\_\_\_\_ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
2.	<b>МАТЕМАТИКА</b> (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Чурч-Ирзу имени Магомеда-Салаха Гадаевича Гадаева»  
(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является  
обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_ учебный год. Предполагаемая дата  
окончания обучения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

## С П Р А В К А

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является  
обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском  
общественном транспорте.

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

№\_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_  
класс «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

## С П Р А В К А

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_  
класс «\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)  
и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия  
№\_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись №\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«                » \_\_\_\_\_ Г.

No \_\_\_\_\_

## С П Р А В К А

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

«        » *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

(подпись)

(ФИО)

## Печать образовательной организации

## Исполнитель

Тел.:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в  
\_\_\_\_\_,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

имеющей государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

*(номер, дата выдачи, срок действия)*

*(наименование органа, выдавшего свидетельство)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_). Год  
окончания обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_  
*(наименование военного комиссариата)*

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

*Приложение 11*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

## С П Р А В К А

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов.

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_