

МУ «Отдел образования Ногай-Юртовского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ЧУРЧ-ИРЗУ ИМ.М-С.Г.
ГАДАЕВА»
(МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу им.М-С.Г.Гадаева»)

МУ «Нажин-Юртан муниципальни
кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкӀара дешаран учреждени
«ЧУЪРЧА-ИРЗЕ ЮЪРТАН ГАДАЕВ Г1АДИН
МОХЪМАД-САЛАХЪАН Ц1АРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуърча-Ирзе юъртан Гадаев Г1.М-С.
ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

25.08.2023

№ 53 -П

с.Чурч-Ирзу

Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году

На основании требований статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ с. Чурч-Ирзу им. М-С.Г.Гадаева» в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 года в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Магомедову А.Д., педагога-психолога школы (медработника ЦРБ) и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классах на классных руководителей (соблюдения графика питания, личной гигиены, дисциплины при приеме пищи, ведения табеля питания).
5. Возложить ответственность за ведение документации по организации школьного питания на бухгалтера Муртазову Г.А. и Магомедову А..Д., медработника.
6. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдения СанПиН на Магомедову А.Д., медработника.
7. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.
8. Шабазовой Д.Г., повару школы, вменить в обязанности:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдения 10-дневного цикличного меню;
- отбор суточных проб и хранение;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и столовой для приема пищи в должном санитарном состоянии по требованиям СанПиН ;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора ;
- обеспечение сбалансированного рационального питания.

9.Классным руководителям 1-4 классов:

- проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями о значимости здорового питания;
- **выявить малообеспеченные семьи, детей-инвалидов, детей с ОВЗ для постановки на льготное питание, собрать соответствующие документы;**
- подавать предварительные заявки на питание в столовую до 14:00 часов предыдущего дня;
- подавать ежедневно уточненные заявки на питание в столовую до 8.30 ч;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой учащимися;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены (мытьё рук и обработка антисептическими средствами).

10.Утвердить:

- график питания учащихся в столовой на новый учебный год (Приложение 1);
- график дежурства классных руководителей в пищеблоке (Приложение 2);
- план мероприятий контроля организации питания обучающихся в 2023/2024 (Приложение 3);

11. Ответственной за питание Магамедовой А.Д.:

- 11.1. Обеспечить дежурство классных руководителей в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком;
- 11.2. Обеспечить постоянный контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски , перчатки) персоналом пищеблока;
- 11.3. Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.

12.Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Магамедова А.Д.

С приказом ознакомлены:

ФИО работника	Подпись	ФИО работника	Подпись
Абетиева З.М.		Сайидова А.М.	
Исрапилова З.С.		Магомедова А.Д.	
Мосуева Ш.В		Исмаилова А.Н.	
Мусаева М.Х.		Алсултанова И.С.	
Ильясова М.Ш.		Мовледова Т.Т-А.	
Дамаева А.С.		Магамадова Ш.М.	
Алхотова М.А.		Оздарбиева И.А.	

**ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ ДЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ 1-4 КЛАССОВ**

СМЕНА	ВРЕМЯ	КЛАСС
1	9.50 - 10.10	1
	ПРОВЕТРИВАНИЕ	
	10.50 -11.10	2-3
	ПРОВЕТРИВАНИЕ	
	11.40-12.00	4А, 4Б
	ПРОВЕТРИВАНИЕ	
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5-11 КЛАССОВ ПОСЕЩАЮТ СТОЛОВУЮ В УДОБНОЕ ДЛЯ НИХ ВРЕМЯ В ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ УРОКАМИ		

**ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В СТОЛОВОЙ**

СМЕНА	ВРЕМЯ	КЛАСС	ФИО кл. руководителя
1	9.50 - 10.10	1	Исрапилова З.С.
	10.50 -11.10	2,3	Мосуева Ш.В. Абетиева З.М.
	11.40-12.00	4А, 4Б	Ильясова М.Ш., Мусаева М.Х.